

ZARZĄDZENIE NR 42/26
BURMISTRZA MOGILNA
z dnia 9 kwietnia 2026 r.

**w sprawie określenia zasad zgłaszania projektów do Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego
na rok 2027 oraz ich weryfikacji**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz Uchwały nr XXIV/321/26 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 18 marca 2026 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych na terenie Gminy Mogilno w sprawie Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2026 r., poz. 1521) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam szczegółowy przebieg procedury zgłaszania projektów do Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 oraz ich weryfikacji.

§ 2. 1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 może zgłosić:

- 1) każdy mieszkaniec Gminy Mogilno; przez każdego mieszkańca Gminy Mogilno, mającego prawo zgłaszania propozycji do zadań Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027, należy rozumieć osobę mającą na terenie Gminy Mogilno miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.);
- 2) organizacje pozarządowe i stowarzyszenia w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.), zarejestrowane oraz działające na terenie Gminy Mogilno.

2. Weryfikacja podmiotów zgłaszających projekty odbywać się będzie na podstawie:

- 1) imienia, nazwiska i adresu zamieszkania znajdującego się w ewidencji ludności Gminy Mogilno lub w rejestrze wyborców, zgodnie z art. 25 ust. 1, art. 27 oraz art. 41 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 384) - w przypadku mieszkańców Gminy Mogilno;
- 2) Krajowego Rejestru Sądowego lub Spisu stowarzyszeń działających na terenie Powiatu Mogileńskiego - w przypadku organizacji pozarządowych oraz stowarzyszeń.

§ 3. 1. Karta zgłoszenia projektu w ramach Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 (załącznik nr 3 do Uchwały nr XXIV/321/26 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 18 marca 2026 r.) jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Mogilnie (www.mogilno.pl), w zakładce "Budżet obywatelski" oraz w biurze Sekretarza Gminy Mogilno w Urzędzie Miejskim w Mogilnie, w godzinach urzędowania.

2. Karta zgłoszenia może dotyczyć tylko jednego projektu.

3. Karta zgłoszenia rozróżnia projekty na kategorie: projekty miejskie i projekty wiejskie.

4. Zgłoszony projekt powinien być precyzyjnie opisany, ze szczegółowym wskazaniem miejsca realizacji zadania (np. adres, plan sytuacyjny, mapa zasadnicza z zaznaczonym obszarem, ekspertyzy, znaczenie dla mieszkańców) oraz szacunkowego kosztu projektu.

5. Karta zostanie uznana za ważną, jeżeli wypełnione będą wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.

6. Projekt musi uzyskać poparcie co najmniej 10 mieszkańców Gminy Mogilno, rozumianych jako osoby mające na terenie Gminy Mogilno miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.). Listę poparcia (załącznik nr 2 do Uchwały nr XXIV/321/26 Rady Miejskiej w Mogilnie z dnia 18 marca 2026 r.), zawierającą imiona, nazwiska i adresy zamieszkania mieszkańców, należy dołączyć do składanego formularza zgłoszeniowego.

7. Każdy mieszkaniec może udzielić poparcia dowolnej liczbie projektów.

8. Wypełnione formularze zgłoszeniowe można w wersji papierowej wraz z listą mieszkańców popierających projekt:

1) składać w Sekretariacie Burmistrza i Zastępcy Burmistrza w Urzędzie Miejskim w Mogilnie w godzinach urzędowania, nie później niż do 15 maja 2026 r., do godz. 14:00,

bądź

2) przesłać je na adres: Urząd Miejski w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, nie później niż do 15 maja 2026 r., do godz. 14:00 (decyduje data wpływu przesyłki do Urzędu).

§ 4. 1. Odpowiedzialnym za dokonanie weryfikacji zgłoszonych projektów jest Zespół ds. Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027, powołany na mocy odrębnego zarządzenia, w skład którego wchodzi przedstawiciele właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Mogilnie. W razie potrzeby, w skład zespołu mogą być powołane inne osoby.

2. W przypadku stwierdzenia, iż karta zgłoszenia projektu nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do analizy zadania, Zespół ds. Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 wystąpi do zgłaszającego projekt o uzupełnienie informacji w terminie nie dłuższym niż 7 dni, licząc od dnia wysłania maila. W przypadku braku uzupełnienia, dana karta zgłoszenia projektu zostanie odrzucona.

3. Członkowie Zespołu ds. Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 weryfikują zgłoszone projekty pod względem merytorycznym, według następujących kryteriów:

1) zgodność z zadaniami własnymi gminy,

2) realny okres wykonania zadania,

3) prawo własności nieruchomości, na której dane zadanie ma być realizowane,

4) szacunkowy koszt zadania, w szczególności weryfikacja kosztów na dzień oceny wniosków,

5) możliwość zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata środków pokrywających ewentualne koszty eksploatacyjne, które zrealizowane zadanie będzie generowało w przyszłości,

6) miejsce realizacji w przestrzeni gminnej,

7) oddziaływanie na środowisko.

4. W przypadku uznania, w toku oceny merytorycznej, że koszty realizacji projektu są przez zgłaszającego niedoszacowane, Zespół ds. Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 przedstawia własny szacunek kosztów realizacji projektu, uwzględniający w szczególności wyniki uprzednio przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczących przedsięwzięć zbliżonych przedmiotowo i zakresowo do zgłoszonego projektu. Do kosztów realizacji projektu wlicza się wszelkie koszty nierozzerwalnie związane z jego realizacją.

5. Zespół ds. Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 sporządza analizę poprawności wniosku zgłoszonego projektu na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

6. Wniosek jest rozpatrzony pozytywnie, jeśli uzyska zwykłą większość głosów obecnych na posiedzeniu członków Zespołu ds. Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027.

7. Zespół ds. Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 sporządza protokół przyjęcia wniosku na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

8. Poszczególni członkowie Zespołu ds. Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 mają możliwość zgłoszenia zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem.

§ 5. Wszystkie zgłoszone projekty, zweryfikowane z wynikiem pozytywnym i negatywnym, zostaną udostępnione na stronie internetowej www.mogilno.konsultacjejst.pl, w aplikacji mobilnej mMieszkaniec oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mogilnie.

§ 6. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt najpóźniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia głosowania w procedurze Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027, tj. do dnia 3 sierpnia 2026 r.

§ 7. Projekty, które przejdą pozytywną weryfikację będą wybierane do realizacji w ramach Mogileńskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027 w głosowaniu, którego zasady przeprowadzenia uregulowane zostaną w odrębnym zarządzeniu.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 42/26

Burmistrza Mogilna

z dnia 9 kwietnia 2026 r.

**ANALIZA POPRAWNOŚCI PROJEKTU
DO MOGILEŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2027**

METRYCZKA PROJEKTU:

1. Nr projektu:.....

2. Nazwa projektu:.....

3. Lokalizacja projektu:

.....

OCENA WNIOSKU POD WZGLĘDEM FORMALNYM:

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź.

1. Czy projekt został złożony przez uprawniony podmiot, zgodnie z § 2 zarządzenia?

TAK NIE

2. Czy karta zgłoszenia dotyczy tylko jednego projektu?

TAK NIE

3. Czy w karcie zgłoszenia zostały wypełnione wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe?

TAK NIE

4. Czy złożony wniosek zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia analizy?

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi NIE uzasadnić:

TAK NIE

.....

.....

.....

5. Czy w przypadku zaznaczenia w ust. 4 odpowiedzi NIE, wniosek został uzupełniony przez zgłaszającego w terminie i zawiera wszystkie informacje niezbędne do analizy? Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi NIE opisać działania podjęte w celu uzupełnienia wniosku:

TAK NIE NIE DOTYCZY

.....

.....

.....

Data wezwania do uzupełnienia wniosku:

.....

Data uzupełnienia wniosku:

.....

OCENA WNIOSKU POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM:

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź.

1. Czy projekt jest możliwy do zrealizowania w ciągu jednego roku budżetowego?

TAK NIE

2. Czy projekt jest zgodny z zadaniami własnymi gminy?

TAK NIE

3. Czy projekt będzie zlokalizowany na gruncie stanowiącym własność gminy lub będącym we władaniu gminy?

TAK NIE NIE DOTYCZY

4. Czy Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego lub inne przepisy prawa umożliwiają realizację projektu?

TAK NIE NIE DOTYCZY

5. Czy na terenie, który obejmuje projekt, nie są prowadzone prace nad zmianą Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego lub innych przepisów prawa?

TAK NIE NIE DOTYCZY

6. Czy teren, na którym ma być realizowany projekt, nie jest przeznaczony na sprzedaż lub inny cel?

TAK NIE NIE DOTYCZY

7. Czy projekt ma charakter komercyjny?

TAK NIE

8. Czy prawidłowo oszacowano koszt projektu? Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, w przypadku odpowiedzi NIE uzasadnić:

TAK NIE

.....
.....
.....

Szacunek kosztów realizacji projektu według Zespołu:.....

Źródło szacunku:

.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....

Ocena końcowa:

.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Zespołu:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 42/26

Burmistrza Mogilna

z dnia 9 kwietnia 2026 r.

**PROTOKÓŁ PRYJĘCIA/NIEPRZYJĘCIA PROJEKTU
DO MOGILEŃSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2027**

METRYCZKA PROJEKTU:

1. Nr projektu:.....
2. Nazwa projektu:.....
3. Lokalizacja projektu:
.....

PROJEKT
 PRZYJĘTY **NIEPRZYJĘTY**
DO REALIZACJI (należy zaznaczyć właściwe)

Podpisy członków Zespołu:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Zdanie odrębne:

.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....